

Số: /KH-SGDĐT

Lâm Đồng, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Luân chuyển, điều động cấp trưởng phòng và tương đương, hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc sở và tương đương; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức và viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 31/5/2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng,

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch luân chuyển, điều động cấp trưởng phòng và tương đương, hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc sở và tương đương; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức và viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- Điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm phát huy năng lực, sở trường công tác của công chức, viên chức, giúp đổi mới phong cách làm việc, tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, khắc phục tâm lý chủ quan, góp phần nâng cao hiệu lực và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức trong việc thực thi công vụ, xây dựng và hoàn thiện tác phong, lề lối làm việc, thái độ và tinh thần phục vụ nhân dân và rèn luyện ý thức tổ chức, kỷ luật của công chức, viên chức.

- Công tác luân chuyên, điều động công chức, viên chức trở thành nề nếp, việc làm thường xuyên; từ đó nâng cao chất lượng, trình độ và hiệu quả công tác.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch và tuân thủ đúng trình tự, thủ tục.

- Rà soát, đánh giá, bố trí phù hợp với năng lực và phẩm chất của mỗi công chức, viên chức.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý; phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập công chức, viên chức; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị; không làm tăng số lượng người làm việc của cơ quan, đơn vị và thực hiện đúng quy định của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý công chức, viên chức.

3. Nguyên tắc

- Việc điều động, luân chuyên và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên cơ sở bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng và các quy định pháp luật của Nhà nước về công tác cán bộ, công tác quản lý sử dụng công chức, viên chức và công tác phòng chống tham nhũng.

- Việc luân chuyên, điều động phải được thực hiện theo kế hoạch, được công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và chịu sự lãnh đạo của tập thể lãnh đạo tổ chức Đảng, lãnh đạo cơ quan đơn vị.

- Việc luân chuyên, điều động phải giải quyết tốt mối quan hệ giữa luân chuyên, điều động với ổn định, xây dựng đội ngũ cán bộ toàn diện và chuyên sâu, vừa đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác, vừa đảm bảo mục đích bồi dưỡng, rèn luyện và tạo nguồn cán bộ kế cận.

- Coi trọng công tác tư tưởng: làm cho công chức, viên chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất về nhận thức, tự giác và nghiêm túc chấp hành.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức, viên chức.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC LUÂN CHUYÊN, ĐIỀU ĐỘNG, CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Đối tượng, thời gian luân chuyên, điều động, chuyển đổi vị trí công tác

a) Đối tượng:

- Trưởng các phòng thuộc Sở và tương đương, hiệu trưởng, giám đốc của các đơn vị trực thuộc Sở.

- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Thời gian:

- Đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Đủ 01 nhiệm kỳ hoặc đủ 02 nhiệm kỳ liên tiếp tại một đơn vị.

- Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (Theo phụ lục danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi kèm theo Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT): Từ đủ 03 (ba) năm đến 05 (năm) năm (không bao gồm thời gian tập sự của công chức, viên chức).

2. Phương thức luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác

- Đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Luân chuyển, điều động công chức, viên chức quản lý đến một đơn vị mới hoặc phòng mới với chức danh, vị trí tương đương để thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện để cán bộ phát triển toàn diện về các mặt công tác và phát huy năng lực, sở trường, đồng thời thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng trong cơ quan, đơn vị.

- Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

3. Danh sách công chức, viên chức luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác năm 2024.

- Đính kèm kế hoạch này là danh sách công chức viên chức thuộc diện luân chuyển trong năm 2024.

- Đối với những trường hợp cần luân chuyển theo nhu cầu công tác của ngành, sẽ do tập thể Ban giám đốc và BCH Đảng ủy Sở GDĐT xem xét quyết định đối với trường hợp cụ thể.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính

- Tổng hợp danh sách, tham mưu phương án luân chuyển, điều động cấp trưởng phòng và tương đương, hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc sở và tương đương; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024.

- Tham mưu và trực tiếp triển khai các nội dung theo Kế hoạch.

- Kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác khi có quyết định của cấp có thẩm quyền; tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Trưởng các phòng Sở, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở

- Phổ biến quán triệt Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức của phòng ban, đơn vị, trường học;

- Phân công nhiệm vụ và tổ chức bàn giao công việc của công chức, viên chức được chuyển đổi khi có quyết định của cấp có thẩm quyền;

3. Trách nhiệm của công chức, viên chức được luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác

- Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định luân chuyển, điều động công tác của cơ quan, người có thẩm quyền;

- Bàn giao công việc và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Hồng Hải

DANH SÁCH LUÂN CHUYÊN, ĐIỀU ĐỘNG CẤP TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG, HIỆU TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC SỞ VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG; CHUYÊN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC KHÔNG GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ VÀ VIÊN CHỨC CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TCHC ngày / / của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	Đơn vị	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Viên chức/ Công chức	Vị trí công tác hiện đang đảm nhiệm	Thời điểm dự kiến thực hiện
I. CẤP TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG, HIỆU TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC SỞ VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG							
1	Thanh Tra Sở	Lê Thái Loan	1972	Thạc sĩ Quản lý Giáo dục	Công chức	Chánh thanh tra Sở	11/2024
2	Trường THPT Gia Viễn	Đình Trung Sỹ	1977	Thạc sĩ Quản lý Giáo dục	Viên chức	Hiệu trưởng	01/2024
3	Trường THPT Cát Tiên	Nguyễn Văn Quân	1977	Cử nhân Sư phạm Toán	Viên chức	Hiệu trưởng	01/2024
4	Trường THPT Quang Trung	Đoàn Khoa Viễn	1983	Thạc sĩ Lịch sử	Viên chức	Hiệu trưởng	01/2024
II. CÔNG CHỨC KHÔNG GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ VÀ VIÊN CHỨC CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC SỞ							
5	Trường THPT Lâm Hà	Trương Thị Quyên	1983	ĐH Kế toán	Viên chức	Kế toán	6/2024
6	Trường THPT Tân Hà	Nguyễn Thị Hà	1976	ĐH Kế toán	Viên chức	Kế toán	6/2024
7	Trường THPT Lê Quý Đôn – Lâm Hà	Lê Thị Kiều Yến	1984	ĐH Kế toán	Viên chức	Kế toán	6/2024
8	Trường THCS & THPT Võ Nguyên Giáp	Bùi Thị Huyền	1981	ĐH kế toán	Viên chức	Kế toán	6/2024

Danh sách này có 08 người.