

Số: 01/KH-HHT

Đức Trọng, ngày 02 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo an ninh, trật tự của đơn vị và an toàn cho tài sản nhà trường trong thời gian nghỉ tết; không để xảy ra những vụ việc làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị sau khi nghỉ tết.
- Những người được phân công trực tự giác thực hiện nhiệm vụ, tăng cường sự phối hợp và hỗ trợ nhau trong công việc; giải quyết công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ và báo cáo kịp thời với lãnh đạo đơn vị khi có sự việc bất thường xảy ra.
- Người trực bảo vệ phải thực hiện việc ghi sổ trực và bàn giao khi hết ca trực.

II. TRỰC TẾT

1. Thành phần và thời gian trực Tết

a) Đối với trực Lãnh đạo, văn phòng

- Thành phần: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐCS, Bí thư Đoàn; TTCM, TT văn phòng và giáo viên ở gần trường.
- Thời gian: từ ngày 18/01/2022 đến hết ngày 29/01/2023.

b) Đối với trực bảo vệ

- Thành phần: Nhân viên bảo vệ của Nhà trường (02 người).
- Thời gian: từ ngày 18/01/2023 đến hết ngày 29/01/2023. Đảm bảo ANTT 24/24 giờ; trong đó: thời gian ban ngày (tính từ 06g00' đến hết 18g00') có ít nhất 01 người trực; thời gian ban đêm (tính từ 18g00' đến 06g00' ngày hôm sau) có cả 2 người cùng trực (thực hiện theo lịch trực đêm đã ban hành).

2. Lịch phân công trực Tết

Ngày/tháng	Trực lãnh đạo, Văn phòng	Trực bảo vệ
18/01 (27/chạp)	S: Phạm Minh Tuyên	Phạm Đình Thọ
19/01 (28/chạp)	S: Võ Hùng Phi C: Nguyễn Thị Duyên	Nguyễn Văn Anh
20/01 (29/chạp)	S: Hoàng Thị Diên C: Lê Văn Trung	S: Nguyễn Văn Anh C: Phạm Đình Thọ
21/01 (30/chạp)	S: Lê Thị Hạnh (đ) C: Hoàng Thị Diên	S: Phạm Đình Thọ C: Nguyễn Văn Anh
22/01 (01/giêng)	S: Lưu Cảnh Vĩ C: Lê Văn Trung	S: Nguyễn Văn Anh C: Phạm Đình Thọ
23/01 (02/giêng)	S: Phạm Minh Tuyên C: Hoàng Thị Diên	S: Phạm Đình Thọ C: Nguyễn Văn Anh
24/01 (03/giêng)	S: Lê Thị Hạnh (đ) C: Hồ Thị Lan	S: Phạm Đình Thọ C: Nguyễn Văn Anh
25/01 (04/giêng)	S: Lê Văn Trung C: Trần Thị Thủy	Phạm Đình Thọ
26/01 (05/giêng)	S: Võ Hùng Phi C: Lê Thị Hạnh (đ)	Nguyễn Văn Anh
27/01 (06/giêng)	S: Trần Ngọc Toán C: Hoàng Thị Diên	Phạm Đình Thọ
28/01 (07/giêng)	S: Trần Thị Hiền C: Lê Thị Hạnh (đ)	Nguyễn Văn Anh
29/01 (08/giêng)	S: Nguyễn Huy Hà C: Võ Hùng Phi	S: Nguyễn Văn Anh C: Phạm Đình Thọ

III. TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI NGƯỜI TRỰC

1. Đối với người trực lãnh đạo

- Kiểm tra, điều hành công tác trực bảo vệ, trực tự vệ.
- Cùng với bảo vệ người trực thực hiện việc tuần tra bảo vệ trường, chú trọng những nơi xung yếu.
- Đón tiếp các đơn vị, cá nhân đến thăm và chúc tết nhà trường.
- Giải quyết các tình huống phát sinh.

2. Đối với người trực bảo vệ

- Là lực lượng thường trực, đảm bảo ANTT 24/24 giờ trong ngày; riêng ban đêm thường xuyên có 2 bảo vệ cùng trực.
- Dọn dẹp vệ sinh, chuẩn bị nước uống cho phòng trực của Lãnh đạo và tự vệ.
- Theo dõi việc trực của lực lượng trực tự vệ; cùng với người trực tự vệ kiểm tra tình hình an toàn tài sản của đơn vị khi bắt đầu và khi kết thúc ca trực tự vệ; xác nhận tình hình vào sổ trực, nhận và bàn giao việc trực tự vệ giữa các ca trực.
- Chủ động trình báo kịp thời với lãnh đạo Nhà trường, lực lượng bảo vệ an ninh địa phương khi xảy ra vụ việc hoặc hiện tượng có nguy cơ đe dọa đến an ninh, trật tự của đơn vị.
- Liên hệ với các đồng chí trực lãnh đạo để giải quyết các tình huống bất thường, đón tiếp các đơn vị, cá nhân đến thăm và chúc tết nhà trường.
- Ghi rõ tình hình buổi trực vào sổ trực, bàn giao cho người trực bảo vệ khi kết thúc ca trực.

* Số điện thoại liên hệ:

- Hiệu trưởng: Lê Văn Trung ; 0911257698
- Phó Hiệu trưởng: Võ Hùng Phi ; 0982246910
- Công an xã: 02633670135;
- Đ/c Giang (trưởng CA xã): 0987330033
- Đ/c Huy Công an xã: 0359504450
- Bảo vệ nhà trường:
 - + Nguyễn Văn Anh: 0946044719;
 - + Phạm Đình Thọ: 0975753559;

Trên đây là kế hoạch trực Tết Nguyên đán năm 2023. Đề nghị CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhân:

- HT, PHT;
- Các TTCM, TTVP;
- Thông báo (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Trung