

Số: 169/NQ-HĐTr-HHT

Đức trọng, ngày 01 tháng 10 năm 2022

**NGHỊ QUYẾT**  
**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NĂM HỌC 2022-2023**

- Căn cứ Điều lệ Trường Phổ thông ban hành theo thông tư 32/2020 TT-BGDĐT ngày 15/9/2020;
- Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng trường Trường THPT Hoàng Hoa Thám nhiệm kỳ 2022 – 2027;
- Phiên họp thứ 1 Hội đồng trường THPT Trường THPT Hoàng Hoa Thám diễn ra chiều ngày 27 tháng 9 năm 2022;
- Thành phần tham dự: Các thành viên trong Hội đồng trường;
- Nội dung phiên họp: Nghe Chủ tịch Hội đồng trường thông báo danh sách các thành viên hội đồng trường đã được Công nhận, nghe báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch năm học 2022- 2023 từ đầu năm học và Các thành viên của Hội đồng trường đóng góp ý kiến cho báo cáo thực hiện kế hoạch hoạt động năm học. Định hướng các chỉ tiêu để nhà trường cần tích cực chỉ đạo phấn đấu để đạt kết quả tốt trong năm học 2022- 2023.

Sau khi nghe các báo cáo tham luận của các thành viên và trả lời của BGH nhà trường, các tổ chức trong trường cùng các ý kiến góp ý bổ sung, toàn thể Cán bộ viên chức nhà trường. Chủ tịch Hội đồng trường,

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1. Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2022- 2023**

**1. Về công tác tư tưởng chính trị:**

- 100% cán bộ - viên chức chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành, của nhà trường. Quy ước nơi cư trú. Nêu cao ý thức xây dựng, giữ gìn tình đoàn kết, tương trợ giúp đỡ nhau trong công tác, cộng đồng trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao năm học 2022- 2023.

- 100% cán bộ - viên chức tiếp tục tham gia và hưởng ứng nhiệt tình các phong trào thi đua của các cấp phát động. Tích cực thực hiện phong trào xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực.

- 100% cán bộ - viên chức tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đúng tác phong và quy chế CM của ngành. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn và thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. Nêu cao ý thức trách nhiệm trong việc phối hợp thực hiện tốt công tác quản lý, giáo dục, chăm sóc học sinh.

- 100% cán bộ - viên chức tiếp tục tham gia đóng góp xây dựng quy chế công khai dân chủ và quy chế chi tiêu nội bộ.

**2. Công tác chuyên môn và công tác thi đua:**

**2.1. Đối với học sinh.**

**a. Công tác duy trì sĩ số: 98%**

**b. Chất lượng:**

- Học lực: + Giỏi: 8% ;

+ Khá 38%;

+ Học sinh lên lớp thẳng 80%;

+ Lên lớp sau thi lại 95%

- Hạnh kiểm: 98% từ khá trở lên

- Tỷ lệ học sinh 12 đủ điều kiện DTTNTHPT 100%.
- Tỷ lệ Tốt nghiệp THPT: trên 100%
- Tỷ lệ Đủ Đại học, Cao đẳng Nguyễn vọng 1 từ 30% trở lên
- Tỷ lệ học sinh khối 11 tham gia học nghề đạt 100%.
- 100% học sinh không vi phạm BLHĐ; Không tệ nạn xã hội; Không tệ nạn ma túy; không vi phạm ATGT; Không hút thuốc lá; tích cực tham gia các hoạt động tập thể, xây dựng cảnh quan...

## 2.2. Đối với cán bộ, giáo viên

- Kiểm tra toàn diện 18 GV/năm học.
- Kiểm tra chuyên đề (CM) 20 GV/năm học.
- Xếp loại viên chức hằng năm: 25% cán bộ giáo viên loại HTXS, 75% xếp loại HTT, không có cán bộ giáo viên xếp loại mức HTNV và Không HTNV.
- 15% giáo viên đạt danh hiệu CSTĐ CS/tổng số lao động tiên tiến.
- Có 5-7 giáo viên được công nhận GVDG cấp trường.
- Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh: 1 người.
- Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở : 5 người.
- Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến : 100% Số CBGV viên còn lại

## 2.3. Tổ chuyên môn

- Phân đầu tăng tỉ lệ giáo viên khá, giỏi về chuyên môn và công tác chủ nhiệm lớp. Không có giáo viên xếp loại trung bình về chuyên môn và chủ nhiệm. Các tổ chuyên môn phân đầu đều có giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- Mỗi tổ chuyên môn làm ít nhất 1 đồ dùng dạy học/ 1 năm học có chất lượng phục vụ giảng dạy.
- Mỗi tổ thực hiện 1 chuyên đề hoặc ngoại khóa/ năm phục vụ đổi mới phương pháp dạy học.
- Mỗi nhóm CM thực hiện ít nhất 2 chuyên đề dạy học minh họa/năm học

## 2.4. Đối với tập thể

- 01 tổ được khen thưởng.
- Trường: Đạt danh hiệu **Tập thể lao động xuất sắc**
- Công đoàn: Đạt danh hiệu **Đơn vị vững mạnh xuất sắc**
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Đạt danh hiệu **hoàn thành xuất sắc**
- Đảng bộ: Đạt danh hiệu **hoàn thành xuất sắc**
- \* **Biểu quyết: 100%.**

## Điều 2. Các giải pháp thực hiện

### 1. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên

- Giáo viên tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng thường xuyên do Bộ GD, Sở GD – ĐT và nhà trường tổ chức.
- Mỗi giáo viên có kế hoạch tự BD và tự học để nâng cao trình độ chuyên môn, tạo điều kiện và động viên giáo viên đi học thạc sĩ.
- Nghiên cứu sách giáo khoa, sách tham khảo, sách hướng dẫn, bám sát chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng đã quy định trong chương trình, đó là cơ sở pháp lý để phục vụ cho việc nâng cao chất lượng giáo án lên lớp.
- Giáo viên tham gia nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và viết sáng kiến kinh nghiệm, chuyên đề để phục vụ giảng dạy và học tập.
- Ban Giám hiệu, tổ nhóm chuyên môn thường xuyên dự giờ thăm lớp và có góp ý rút kinh nghiệm sau mỗi tiết dự.
- Thư viện trang bị đầy đủ sách giáo khoa, sách hướng dẫn và tài liệu tham khảo.

Yêu cầu mỗi giáo viên phải tích cực thường xuyên vào thư viện nghiên cứu tài liệu và truy cập internet phục vụ công tác giảng dạy.

- Bồi dưỡng việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy cho giáo viên.
- Tăng cường trang thiết bị cho các phòng thực hành bộ môn; sửa chữa, lắp đặt

TBDH.

## **2. Bồi dưỡng học sinh giỏi**

- Làm tốt công tác tập huấn, bồi dưỡng học sinh giỏi, động viên học sinh, phụ huynh học sinh, các thầy cô giáo tạo điều kiện để học sinh yên tâm tham gia trong các kỳ bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Chọn đội tuyển học sinh giỏi khách quan, công bằng, chính xác, hiệu quả.

- Các tổ gửi danh sách GV tham gia bồi dưỡng, danh sách đội tuyển học sinh giỏi ngay đầu năm học cho Ban Giám hiệu theo dõi việc thực hiện.

- Thi chọn học sinh giỏi tỉnh (đối với học sinh khối 11, 12):

+ Thời gian: theo KH của Sở, trường.

+ Thành phần: Học sinh lớp 11, 12, được tuyển chọn vòng thi tại trường.

- Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường cho khối 10, khối 11: giáo viên bộ môn có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để phát hiện và tự bồi dưỡng học sinh tham gia thi trước khi nhà trường tổ chức thi, cụ thể:

+ Thời gian: tháng 11/2022.

+ Mỗi môn có 3 - 6 học sinh dự thi.

## **3. Bồi dưỡng học sinh yếu, kém**

- Mỗi giáo viên phải tập hợp số học sinh yếu, kém ở các lớp dạy; lên kế hoạch bồi dưỡng học sinh yếu, kém, hàng tháng có kiểm tra đánh giá các học sinh đó.

- Giáo viên chủ nhiệm phân công học sinh khá, giỏi trong lớp kèm học sinh yếu, kém.

- Chi đoàn GV tổ chức phụ đạo miễn phí cho học sinh yếu, kém

## **4. Chuẩn bị kì thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12**

- Tổ chức dạy học thêm theo đơn vị lớp cho học sinh K12

- Các nhóm chuyên môn trên cơ sở KH của nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch và nội dung ôn tập một cách cụ thể, thiết thực sao cho việc học thêm thực sự có hiệu quả.

- Nhà trường tổ chức quản lý chặt chẽ và tiến hành kiểm tra đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên và kết quả học tập của học sinh.

- Tổ chức thi thử 1 lần theo phương án thi của kì thi THPT quốc gia cho toàn bộ học sinh khối 12 vào tháng 6/ 2022 ( trước khi thi chính thức 2 tuần)

## **5. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy**

- Sử dụng tốt công nghệ thông tin điện tử.

- Tổ chức tập huấn ứng dụng CNTT cho toàn thể cán bộ, giáo viên

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong giảng dạy và quản lý; Tổ trưởng chuyên môn và GVCN gửi báo cáo hàng tháng theo thư điện tử vào địa chỉ email được BGH nhà trường cung cấp và truy cập trang Web của nhà trường để tìm hiểu và trao đổi thông tin về nhà trường.

- Mỗi tổ, nhóm chuyên môn phải có hệ thống tư liệu soạn giảng, ngân hàng đề thi dùng chung; xây dựng giáo án điện tử.

- Ứng dụng các phần mềm công nghệ cao vào các tiết thực hành, các thí nghiệm ảo có hiệu quả.

- 100% tham gia bồi dưỡng CNTT và tích cực tự học tin học để nâng cao việc

ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

#### **6. Đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả giảng dạy ngoại ngữ**

- Chú trọng tổ chức các hoạt động như: Hội thi hùng biện bằng tiếng Anh; khuyến khích học sinh sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp, nhằm tăng cường các kỹ năng, nhất là kỹ năng nghe – nói của học sinh.

- Tổ chức tốt hoạt động của các câu lạc bộ Tiếng Anh.

- Khai thác, sử dụng hiệu quả phòng học ngoại ngữ.

#### **7. Phối hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên**

- Tổ chức các tuần học tốt, các tiết học tốt cho các lớp; kiểm tra đánh giá cuối tháng, cuối đợt thi đua.

- Tổ chức hội thảo đổi mới phương pháp học tập, biểu dương giáo viên chủ nhiệm và các tập thể có phong trào học tập tốt.

- Tổ chức tuyên truyền, học tập quy chế thi, thực hiện các kỳ thi nghiêm túc.

#### **8. Tổ chức các hoạt động ngoại khoá, trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh**

- Tổ chức các hoạt động ngoại khoá, các tổ chuyên môn kết hợp với nhau để các buổi ngoại khoá diễn ra phong phú, đa dạng và đạt kết quả tốt.

- Thực hiện hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh K10

#### **9. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá**

##### **a. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học**

Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp dạy học triệt để hơn, sâu rộng hơn đến từng cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh.

- Tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học thông qua công tác bồi dưỡng, dự giờ thăm lớp của giáo viên; tổ chức hội thảo từ cấp trường, cụm chuyên môn, Sở; tổ chức dự giờ, hội thi giáo viên giỏi cấp trường. Đổi mới việc sinh hoạt tổ chuyên môn, tăng cường theo hướng trao đổi, thảo luận về các chủ đề, nội dung giảng dạy, rút kinh nghiệm, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc gặp phải khi giảng dạy,...

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng hình thành năng lực và phẩm chất học sinh : Triển khai chương trình 2018 đối với khối 10 và CT 2006 đối với K11, K12 dạy học. Giáo viên cần căn cứ vào hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GD&ĐT để sử dụng hợp lý sách giáo khoa khi giảng bài trên lớp, chủ động thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh; khắc phục lối dạy học thuần túy đọc - chép; chú trọng tổ chức cho học sinh làm việc cá nhân và theo nhóm hợp lý; rèn luyện kỹ năng tự học, tạo điều kiện cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, phát huy tính tích cực, hứng thú trong học tập của học sinh và vai trò chủ đạo của giáo viên trong tổ chức quá trình dạy học; xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp với các đối tượng, tập trung vào trọng tâm, tránh nặng nề quá tải; bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, năng lực tự học, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, tránh ghi nhớ máy móc, không nắm vững bản chất.

- Chú trọng việc dạy học thực hành trong giờ chính khoá; bảo đảm cân đối giữa việc truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng cho học sinh; chú trọng liên hệ thực tế phù hợp với nội dung bài học. Tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động như: Hội thi thí nghiệm - thực hành của học sinh, Ngày hội tự làm và sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên, Ngày hội công nghệ thông tin, ngày hội sử dụng ngoại ngữ,... nhằm khuyến khích giáo viên và học sinh tăng cường sử dụng hợp lý, khai thác tối đa hiệu quả các thiết bị dạy học, phương tiện

nghe nhìn.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo nội dung của phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” nhằm đảm bảo tính linh hoạt về hình thức dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá, rèn luyện kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội của học sinh.

**b. Tăng cường đổi mới kiểm tra, đánh giá**

- Thực hiện đúng quy định của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THPT do Bộ GD&ĐT ban hành; đủ số lần kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ cả lý thuyết và thực hành.

- Trong quá trình kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh, cần kết hợp một cách hợp lý hình thức tự luận với hình thức trắc nghiệm khách quan; dựa trên chuẩn kiến thức, kỹ năng; hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

- Thực hiện đánh giá bằng nhận xét (không đánh giá bằng cho điểm) đối với môn Thể dục.

- Đối với môn Giáo dục công dân, cần kết hợp giữa đánh giá bằng cho điểm mức độ đạt được về kiến thức và kỹ năng với việc theo dõi sự tiến bộ về thái độ, hành vi trong việc rèn luyện đạo đức, lối sống của học sinh.

- Đối với các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí cần tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng đặt câu hỏi mở, đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và những kiến thức đã được học, hạn chế học sinh chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học.

- Bài kiểm tra từ 45 phút trở lên giáo viên phải xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra.

**10. Thực hiện các quy định trong chuyên môn**

**a. Thực hiện kế hoạch, chương trình giảng dạy, giáo dục**

Các tổ chuyên môn chủ động chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, phù hợp với điều kiện của nhà trường, đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ I, kết thúc năm học đúng quy định của UBND tỉnh, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, bài tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành và kiểm tra định kỳ, phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đúng hướng dẫn của Bộ, Sở giáo dục (CV 2477).

- Thực hiện đúng, đầy đủ chương trình giảng dạy đã được nhóm chuyên môn thống nhất từ đầu năm.

- Đặc biệt coi trọng những tiết thực hành, tổng kết, ôn tập, kiểm tra, trả bài theo đúng quy định của từng chương.

**b. Hồ sơ chuyên môn cá nhân:** Có đầy đủ hồ sơ theo quy định

**c. Kiểm tra và chấm bài theo quy định**

\* **Đủ số bài kiểm tra theo quy định**

- Trước lúc kiểm tra, giáo viên hướng dẫn ôn tập ở trên lớp hay ở nhà

- Số bài kiểm tra phải theo đúng phân phối chương trình, quy định của tổ, nhóm.

\* **Đề kiểm tra - đáp án**

- Đề kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình:

+ Nằm trong chương trình quy định;

+ Phù hợp nội dung đã giảng dạy trên lớp.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của

học sinh trong phạm vi môn học;

+ Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng được xác định trong chương trình và sách giáo khoa của mỗi môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót;

+ Phân hóa được trình độ học sinh ở các mức: Giỏi, Khá, Trung bình, Yếu;

+ Phù hợp với trình độ nhận thức, tâm sinh lý học sinh và thời gian quy định cho từng môn học;

- Đề kiểm tra chung và đề kiểm tra học kỳ do tổ chuyên môn phân công (người ra đề phải không dạy khối đó) và nộp trước thời hạn kiểm tra 5 ngày.

- Các bài kiểm tra 15' hoặc 45' không kiểm tra chung giáo viên tự ra đề và chấm theo quy định.

\* *Chấm bài, chữa lỗi cho học sinh*

- Khi chấm bài, giáo viên gạch dưới những lỗi của học sinh, nhận xét rõ ràng để học sinh biết lỗi và có thể tự sửa chữa những lỗi dễ thấy. Bài kiểm tra 1 tiết trở lên kèm theo lời nhận xét cụ thể, nêu rõ ưu, khuyết điểm và phương hướng tiến lên của học sinh.

- Bài kiểm tra 15 phút phải được trả cho học sinh chậm nhất trong vòng 1 tuần và 10 ngày đối với bài kiểm tra 45 phút trở lên.

\* *Thực hiện quy định vào điểm số chính*, máy vi tính, học bạ đúng thời hạn, đúng quy chế. Không tự động chữa điểm, nâng điểm tùy tiện.

\* *Thực hiện coi thi, kiểm tra đúng quy chế.*

### **11. Quản lý giờ dạy, nề nếp**

- Chấp hành sự phân công của tổ, trường, đoàn thể.

- Giáo viên ra vào lớp đúng giờ theo hiệu lệnh trống của trường.

- Hành vi ngôn ngữ ứng xử, trang phục của giáo viên thực hiện theo Điều lệ trường phổ thông.

- Các hành vi giáo viên không được làm, thực hiện theo Điều lệ trường phổ thông.

- Không ra sớm, vào muộn, tự động đổi giờ, nhờ dạy thay tùy tiện. Mọi trường hợp nghỉ, đổi giờ phải báo cáo bằng văn bản cho Hiệu trưởng và thông báo cho tổ chuyên môn biết mới coi là có lý do.

- Đảm bảo hội họp, sinh hoạt tập thể, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ, trường, cụm và theo Điều lệ trường THPT.

+ Hội họp tổ chuyên môn với nội dung họp chuyên môn định kỳ chủ yếu bàn về nội dung, chương trình, giảng dạy các bài khó, các tiết thực hành,... rút kinh nghiệm về chuyên môn, tìm giải pháp nâng mặt bằng chung về chuyên môn của tổ,...

+ Hội họp tổ chuyên môn đột xuất khi có vấn đề về chuyên môn.

- Báo cáo:

+ Định kỳ báo cáo: Mỗi tháng một lần vào trước thứ 5 tuần cuối tháng. Nội dung báo cáo bao gồm các hoạt động tháng trước và phương hướng tháng sau về bồi dưỡng giáo viên, học sinh, thực hiện chương trình, số tiết dạy và dự giờ, kiểm tra, điểm số, giải quyết các trường hợp vi phạm nhỏ của giáo viên về qui chế chuyên môn,... kiến nghị đề xuất đối với trường.

### **12. Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học trong tiết học**

- Nắm vững các thiết bị dạy học nhà trường hiện có.

- Các tiết học có thí nghiệm nhất thiết phải làm thí nghiệm.

- Sử dụng tối đa, có hiệu quả các đồ dùng dạy học.

- Phụ trách phòng thí nghiệm phải đảm bảo các thí nghiệm cho giáo viên đầy đủ,

giáo viên đăng ký trước 1 tuần với phụ trách phòng thí nghiệm. Mượn, trả đúng yêu cầu của phòng thí nghiệm, luôn có ý thức bảo quản.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động như: Hội thi thí nghiệm - thực hành của học sinh, làm đồ dùng dạy học, khuyến khích giáo viên và học sinh tăng cường sử dụng hợp lý, khai thác tối đa hiệu năng các thiết bị dạy học, phương tiện nghe nhìn, phòng học bộ môn.

### **13. Công tác phối kết hợp trong và ngoài ngành:**

- Phối hợp với chính quyền, công an thị trấn, công an huyện, ban đại diện hội phụ huynh trong công tác giáo dục, đảm bảo an ninh trường học, an toàn giao thông.

- Phối hợp với Huyện Đoàn... tuyên truyền nâng cao nhận thức lý tưởng cho đoàn viên thanh niên.

- Phối hợp với Trung Tâm Y tế khám và tư vấn chăm sóc sức khỏe cho CBGV và các em học sinh.

- Phối hợp giữa GV chủ nhiệm với phụ huynh lớp, với BGH, GV bộ môn trong quản lý, giáo dục, tư vấn nghề nghiệp cho học sinh.

### **14. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

- Thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra học kỳ, cuối năm, cách thức ra đề. đảm bảo kiểm tra kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức, rèn luyện phương pháp tự học của học sinh, đảm bảo chính xác phát huy tính tích cực sáng tạo và phân loại đối tượng học sinh.

- Triển khai tự đánh giá nhà trường theo quy định (hoàn thành trong tháng 4).

### **15. Công tác thi đua, khen thưởng**

- Thống nhất các tiêu chí thi đua, đảm bảo đăng ký, bình xét thi đua dân chủ, khách quan công khai, tổ chức tốt 2 đợt thi đua trong năm học.

### **16. Công tác thư viện:**

Tiếp tục quản lý tốt trang thiết bị, khai thác sử dụng tối đa thư viện hiện có. Thực hiện kế hoạch thư viện, kế hoạch mượn trả đã xây dựng và vệ sinh thư viện thường xuyên.

## **Điều 3. Hội đồng trường thống nhất với các Quyết định, quy chế, kế hoạch của nhà trường năm học 2022-2023 bao gồm:**

- Kế hoạch năm học 2022-2023
- Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023
- Kế hoạch giáo dục của các môn học.
- Quyết định ban hành quy tắc ứng xử trong trường học
- Quy chế chi tiêu nội bộ
- Quy chế nâng lương trước thời hạn
- Quy định về quản lý, sử dụng phòng BM, TBDH

## **Điều 4. Trách nhiệm của Nhà trường-Công đoàn và Viên chức.**

### **1. Trách nhiệm của Ban giám hiệu:**

Giao nhiệm vụ, chỉ tiêu, kế hoạch cụ thể cho từng tổ CM; kiểm tra các bộ phận thực hiện theo chương trình, kế hoạch đã đặt ra và giải quyết những phát sinh mới trong quá trình tổ chức thực hiện các kế hoạch. Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ - viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tiếp tục tổ chức, thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách tiền lương, tiền thưởng, quỹ phúc lợi cho cán bộ - viên chức, thực hiện công khai tài chính, quỹ phúc lợi trước tập thể đơn vị, tạo điều kiện để Ban Thanh tra Nhân dân của đơn vị hoạt động theo pháp luật và bảo đảm cho Công đoàn thực hiện quyền kiểm tra theo Luật Công Đoàn hiện hành. Phối hợp cùng Ban chấp hành Công

đoàn, mỗi học kỳ tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ nhà trường và Nghị quyết Hội nghị cán bộ – Viên chức của đơn vị và định ra kế hoạch tiếp tục thực hiện.

## **2. Trách nhiệm của Ban chấp hành Công đoàn, Đoàn TNCS HCM:**

Tiếp tục phối hợp với BGH nhà trường duy trì phong trào thi đua. Tổ chức các đợt thi đua theo kế hoạch, theo dõi phong trào, sơ kết tổng kết kịp thời, vận động toàn thể công đoàn viên hoàn thành tốt công tác được giao. Cùng Nhà trường quản lý các hoạt động của đơn vị theo điều lệ Công đoàn, Đoàn. Thực hiện đầy đủ các chỉ tiêu đề ra.

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ - viên chức. Phát hiện và kiến nghị với Hiệu trưởng biện pháp giải quyết và thực hiện tốt nội dung nghị quyết hội nghị. Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân thực hiện quyền giám sát, kiểm tra theo quy định của pháp luật, chăm lo cải thiện đời sống cho đội ngũ cán bộ - viên chức. Định kỳ mỗi học kỳ Ban chấp hành công đoàn cùng với Hiệu trưởng kiểm điểm đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ - viên chức và phong trào thi đua, thông báo cho toàn thể cán bộ công chức của đơn vị được biết.

## **3. Trách nhiệm của cán bộ – viên chức:**

Tiếp tục xây dựng sự đoàn kết trong cơ quan, phấn đấu hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được phân công trên cương vị công tác của mình, góp phần xây dựng đơn vị phát triển. Chấp hành đầy đủ mọi chính sách, pháp luật, quy định của Nhà nước và nội quy, quy định của nhà trường, của ngành. Có tác phong giao tiếp đúng mực, tinh thần trách nhiệm trong công tác, giữ vững kỷ cương nề nếp, đảm bảo ngày giờ công. Nâng cao tính chủ động, tinh thần tự học, tự rèn luyện, giữ gìn và bảo vệ tài sản chung. Tích cực phản ánh kịp thời tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và đóng góp ý kiến trên tinh thần xây dựng đúng nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn.

## **Điều 5. Hiệu lực thi hành:**

Nghị quyết này được toàn thể Hội nghị thông qua và có hiệu lực kể từ ngày 01/10/2022 cho đến khi có Nghị quyết Hội đồng trường hủy bỏ Nghị quyết này.

### ***Nơi nhận:***

- Cấp ủy (để chỉ đạo);
- Hiệu trưởng, các PHT (để chỉ đạo t/h);
- CĐCS, Đoàn TN, các TTCM (để triển khai t/h);
- Thông báo (để thực hiện);
- Lưu VT./.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**  
**CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Trung**